

Algemene Voorwaarden Particuliere Betaaldiensten



Algemene Voorwaarden Particuliere Betaaldiensten

1. DEFINITIES

1.1 In deze Algemene Voorwaarden Particuliere Betaaldiensten wordt verstaan onder:

Algemene Bankvoorwaarden

De algemene bankvoorwaarden zoals gedeponeed ter griffie van de rechtbank te Amsterdam op 29 augustus 2016, zoals van tijd tot tijd gewijzigd conform het daarin bepaalde.

AVPB

Deze Algemene Voorwaarden Particuliere Betaaldiensten zoals van tijd tot tijd gewijzigd, aangevuld of opnieuw vastgesteld.

Bank

Deutsche Bank AG, gevestigd in Frankfurt am Main, Duitsland, in dit kader handelend door haar kantoor in Amsterdam.

Begunstigde

Degene voor wie een betaling bestemd is.

Bestedingsruimte

Het bedrag op een Betaalrekening en eventuele toegestane roodstanden (debetstanden), waarover de Cliënt kan beschikken met inachtneming van het bepaalde in de relevante Overeenkomst(en).

Betaalpas

Een bankpas met Maestrologo waaraan een Pincode is gekoppeld waarmee bij een betaalautomaat kan worden betaald. Een creditcard is geen Betaalpas.

Betaaldienst

Een dienst van de Bank aan de Cliënt in verband met één of meer Betaalrekeningen, Betalingstransacties, Betaalinstrumenten en/of Spaarrekeningen.

Betaalinstrument

Het geheel van procedures en middelen waarmee een Betaalopdracht wordt gegeven.

Betaalopdracht

Een instructie aan de Bank om een Betalingstransactie uit te voeren.

Betaalrekening

Een rekening (eventueel in de vorm van een Spaarrekening) van de Cliënt bij de Bank die wordt gebruikt voor de uitvoering van Betalingstransacties.

Betalingstransactie

Een storting of opname van contant geld, een overboeking, een Incassobetaling, een betaling via een betaalautomaat, telkens op, naar of vanaf de Betaalrekening. Een Betalingstransactie kan worden geïnitieerd door de Cliënt of bijvoorbeeld, in het geval van een Incassobetaling, door de Begunstigde.

Cliënt

De cliënt van de Bank die rekeninghouder is van de Betaalrekening.

DBGroep

Alle entiteiten die direct of indirect deel uitmaken van dezelfde groep vennootschappen als de Bank.

EER

De Europese Economische Ruimte, bestaande uit de lidstaten van de Europese Unie, Liechtenstein, Noorwegen en IJsland.

Einde Werkdag

17.00 uur op een Werkdag.

Handtekeningen-formulier

Het formulier waarmee de Cliënt een voorbeeld van zijn handtekening aan de Bank verstrekt.

Gemachtigdenformulier

Het formulier waarmee de Cliënt onder andere gemachtigden op de Betaalrekening en voor Betaaldiensten kan opgeven aan de Bank.

Incassobetaling

Een Europese Incassobetaling zoals beschreven in artikel 48.

Internetbankieren

Het gebruik door de Cliënt van zijn Betaalrekening en Betaaldiensten via de door de Bank of een andere entiteit uit de DBGroep beschikbaar gestelde internetomgeving.

KiFiD

Klachteninstituut Financiële Dienstverlening.

Overeengekomen Dag

De dag waarop volgens afspraak een Betaalopdracht zal worden uitgevoerd.

Overeenkomst

De Overeenkomst Particuliere Betaaldiensten en elke overige overeenkomst tussen de Bank en de Cliënt met betrekking tot Betaaldiensten.

Pashouder

De Cliënt of een gemachtigde van de Cliënt aan wie de Bank een Betaalpas heeft uitgegeven.

Pincode

Een door de Pashouder in combinatie met de Betaalpas te gebruiken persoonlijk identificatienummer.

Privacy- en Cookie Statement

Het beleid van de Bank bij het verwerken van persoonsgegevens in het kader van de Betaaldiensten zoals gepubliceerd op de website van de Bank en zoals van tijd tot tijd gewijzigd, aangevuld of opnieuw vastgesteld in overeenstemming met artikel 6.

Productvoorwaarden

De voorwaarden van de Bank, al dan niet opgenomen in deze AVPB, die op een specifieke dienst of product van toepassing zijn, zoals van tijd tot tijd gewijzigd, aangevuld of opnieuw vastgesteld.

Richtlijn Betaaldiensten

De Richtlijn betreffende betalingsdiensten in de interne markt van 13 november 2007 (2007/64/EG).

Schriftelijk

Een geschrift, een email, een fax of, waar het een bericht van de Bank aan de Cliënt betreft, een bericht dat op de website van de Bank is geplaatst, tenzij anders aangegeven in deze AVPB.

Spaarrekening

Een particuliere spaarrekening bij de Bank.

Voorwaarden

Deze AVPB, de Algemene Bankvoorwaarden en de Productvoorwaarden.

Werkdag

Een dag waarop de Bank en een andere betaaldienstverlener die betrokken is bij de uitvoering van een Betalingstransactie open is voor de daarvoor vereiste werkzaamheden.

1.2 Deze AVPB en de Overeenkomst Particuliere Betaaldiensten gelden als een raamovereenkomst in de zin van Titel 7B van Boek 7 van het Burgerlijk Wetboek. Van deze raamovereenkomst maken eventuele andere Overeenkomsten en de daarop van toepassing zijnde Productvoorwaarden deel uit.

2. DE BETAALREKENING

- 2.1 De Betaalrekening is de rekening waarop saldo wordt geadmistreerd voor de Cliënt. Het saldo wordt aangehouden in euro, tenzij uitdrukkelijk anders Schriftelijk is overeengekomen tussen de Bank en de Cliënt.
- 2.2 De Betaalrekening is bestemd voor het overboeken, storten, ontvangen en opnemen van gelden van en door de Cliënt.
- 2.3 Een roodstand (debetsaldo) op de Betaalrekening is niet toegestaan, tenzij uitdrukkelijk anders Schriftelijk is overeengekomen tussen de Bank en de Cliënt.
- 2.4 De Betaalrekening is persoonlijk en is uitsluitend bestemd voor particulier gebruik door de Cliënt. Voor het verrichten van betalingen in de uitoefening van beroep of bedrijf van de Cliënt kan de Cliënt een zakelijke betaal rekening openen bij de Bank.
- 2.5 Als een bedrag dat in een bepaalde valuta luidt, wordt overgeboekt naar een Betaalrekening die wordt aangehouden in een andere valuta, zet de Bank dit bedrag om in de valuta van de Betaalrekening. Deze omzetting vindt plaats op basis van de door de Bank ten tijde van de uitvoering van de valutawissel vastgestelde koers. De Bank kan toe te passen wisselkoersen met onmiddellijke ingang wijzigen. Eventuele wisselkosten komen voor rekening van de Cliënt. De Bank is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit het uitvoeren van de valutawissel.
- 2.6 Zonder voorafgaande Schriftelijke toestemming van de Bank zijn rechten van de Cliënt op de Bank met betrekking tot zijn Betaalrekening(en) niet vatbaar voor overdracht en/of verpanding anders dan aan de Bank. Met dit verbod wordt niet bedoeld op overboekingen.
- 2.7 Als een Betaalrekening gedurende twaalf maanden niet wordt gebruikt voor Betalingstransacties en/ of als correspondentie van de Bank aan de Cliënt als onbestelbaar wordt teruggestuurd naar de Bank, kan de Bank de Betaalrekening van de Cliënt opheffen. De Bank zal een eventueel creditsaldo op deze Betaalrekening nog maximaal vijf jaar ter beschikking houden van de rechthebbende(n) zonder verplichting daarover creditrente te vergoeden. Een eventuele debetstand op deze Betaalrekening is na opheffing direct opeisbaar en de Bank zal debetrente in rekening blijven brengen.

3. HET OPENEN VAN DE BETAALREKENING

- 3.1 De Cliënt kan van een Betaalrekening gebruik maken conform deze AVPB vanaf het moment dat de Bank de Cliënt Schriftelijk heeft geïnformeerd dat een Betaalrekening is geopend. Daarvoor is vereist dat de Bank een volledige en ondertekende Overeenkomst Particuliere Betaaldiensten en de daarbij behorende bijlagen van de Cliënt heeft ontvangen, een ken-uw-client toets heeft uitgevoerd en het verzoek tot het openen van een Betaalrekening heeft gehonoreerd.
- 3.2 Een Cliënt kan, nadat door de Bank een Betaalrekening is geopend, de Bank verzoeken één of meer additionele Betaalrekening(en) te openen. De Cliënt kan van deze extra Betaalrekening(en) gebruik maken nadat het verzoek door de Bank is goedgekeurd en de Cliënt de Schriftelijke goedkeuring heeft ontvangen. Als de Cliënt gebruik maakt van Internetbankieren zal de nieuwe Betaalrekening aan de internetomgeving van de Cliënt worden toegevoegd.

4. TOEPASSELIJKE VOORWAARDEN

- 4.1 Op de Betaaldiensten en op elke Overeenkomst tussen de Bank en de Cliënt zijn deze AVPB en de Algemene Bankvoorwaarden van toepassing.
- 4.2 Bij onderlinge strijdigheid van de verschillende toepasselijke voorwaarden en andere documenten, gaan de hieronder eerder genoemde voorwaarden voor op de later genoemde voorwaarden:
- de relevante Overeenkomst;
 - de Productvoorwaarden;
 - de AVPB;
 - de Algemene Bankvoorwaarden.
- 4.3 Bij de uitvoering van bepaalde Betaaldiensten kan de Bank gebonden zijn aan gebruikelijke of vastgestelde handels of afwikkelingsprocedures in het rechtsgebied waarin de betaling wordt uitgevoerd of afgewikkeld. Daarnaast kan de Bank daarbij gebonden zijn aan de regels die een overheids- of andere instantie heeft vastgesteld. Als er sprake is van tegenstrijdigheid tussen deze regels en de AVPB, zal de Bank de Betaaldiensten uitvoeren op basis van de in dit lid bedoelde regels.
- 4.4 De Cliënt heeft te allen tijde het recht om deze voorwaarden en andere wettelijk verplichte informatie bij de Bank op te vragen. De Bank zal deze informatie op verzoek schriftelijk of op elektronische wijze aan de Cliënt toe sturen.

5. CLIENTGEGEVENS

- 5.1 De Cliënt verstrekt bij het aangaan van de Overeenkomst Particuliere Betaaldiensten, de gegevens die in de Overeenkomst verzoekt worden.
- 5.2 De Cliënt verstrekt op eerste verzoek van de Bank alle informatie over de doeleinden waarvoor de Betaaldiensten worden afgenomen aan de Bank. De Bank zal hierbij de toepasselijke privacywetgeving in acht nemen.
- 5.3 De Cliënt verleent op verzoek van de Bank alle medewerking en verstrekt alle informatie ter verificatie van zijn identiteit en andere (persoons) gegevens voor zover de Bank dit relevant acht in verband met het verlenen van de Betaaldiensten.
- 5.4 De Cliënt is verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de door hem aan de Bank verstrekte gegevens, waaronder zijn adres en contactgegevens.
- 5.5 Als de door de Cliënt of een gemachtigde aan de Bank verstrekte gegevens wijzigen, meldt de Cliënt deze wijzigingen zo snel mogelijk Schriftelijk aan de Bank. Onder deze gegevens vallen onder andere de gegevens die in (een bijlage bij) de Overeenkomst Particuliere Betaaldiensten zijn verstrekt. Zolang de Bank geen wijzigingsmelding heeft ontvangen, kan de Bank uitgaan van de juistheid van de aan de Bank verstrekte gegevens. De Bank is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat doordat de Bank zich baseert op de door de Cliënt aan hem verstrekte gegevens die gewijzigd of niet juist blijken te zijn.
- 5.6 Het door de Cliënt aan de Bank verstrekte voorbeeld van zijn handtekening geldt tegenover de Bank als weergave van zijn actuele handtekening. Als de Cliënt zijn handtekening wijzigt moet hij een gewijzigde handtekening aan de Bank opgeven. Nadat de Bank de gewijzigde handtekening heeft ontvangen en geaccepteerd, geldt deze gewijzigde handtekening tegenover de Bank.
- 5.7 De Bank kan, namens de Cliënt, bepaalde gegevens met betrekking tot de Cliënt (bijvoorbeeld het cliëntnummer) of de Betaalrekening van de Cliënt in een Overeenkomst of formulier aanvullen, nadat de Cliënt de desbetreffende Overeenkomst of het desbetreffende formulier ondertekend aan de Bank heeft verstuurd. In het formulier of de Overeenkomst staat aangegeven om welke gegevens dit gaat. De door de Bank aangevulde gegevens maken onderdeel uit van de desbetreffende Overeenkomst of het desbetreffende formulier en de relatie tussen de Cliënt en de Bank. Artikel 33 is op deze aanvulling niet van toepassing.
- 5.8 Voor zover in de Voorwaarden geen specifieke termijn voor verwerking is opgenomen zullen door de Cliënt aan de Bank doorgegeven wijzigingen van Cliëntgegevens of andere wijzigingen door de Bank binnen een redelijke termijn in behandeling worden genomen en worden verwerkt.

6. VERWERKING PERSOONSgegevens

- 6.1 De Bank zal de persoonsgegevens van de Cliënt verwerken in overeenstemming met het Privacy- en Cookie Statement. Door het aangaan van de Overeenkomst aanvaardt de Cliënt dat zijn persoonsgegevens (zullen) worden verwerkt in overeenstemming met het Privacy- en Cookie Statement. De Bank is gerechtigd het Privacy en Cookie Statement van tijd tot tijd te wijzigen. Deze wijzigingen worden van kracht vanaf de dag waarop het gewijzigde Privacy en Cookie Statement op de website van de Bank is geplaatst. Indien van toepassing zal de Bank deze wijziging in overeenstemming met artikel 33 uitvoeren.

- 6.2 De Cliënt gaat ermee akkoord dat de Bank informatie in verband met de Betaaldiensten en haar relatie met de Cliënt in bepaalde omstandigheden openbaar maakt of aan derden verstrekt, onder andere in de situaties dat:
- de Bank daartoe verplicht is door toepasselijke wet of regelgeving, of door een gerechtelijk of soortgelijk bevel dat afdwingbaar is in het desbetreffend rechtsgebied;
 - de Bank daartoe verplicht is door een beroepsorganisatie of zelfregulerende organisatie (hetzij van de overheid of van andere aard), een toezichthouder of door een gerechtelijk of soortgelijk bevel dat afdwingbaar is in het desbetreffend rechtsgebied;
 - de Bank daartoe verplicht is door een binnenlandse, buitenlandse of internationale overheid.
- 6.3 Bij het in artikel 6.2 bedoelde verstrekken van informatie aan derden kan de Bank gehouden zijn geheimhouding te betrachten. In dergelijke gevallen is de Bank nooit verplicht de Cliënt van het verstrekken van informatie zoals bedoeld in artikel 6.2 op de hoogte te stellen.

7. FORMULIEREN EN ANDERE COMMUNICATIE VAN DE CLIENT AAN DE BANK

- 7.1 De Bank heeft formulieren opgesteld waarmee gegevens of wijzigingen in gegevens aan de Bank kunnen worden doorgegeven, of waarmee verzoeken tot de Bank kunnen worden gericht. Deze formulieren worden door de Bank op haar website beschikbaar gemaakt. De Cliënt dient van deze formulieren gebruik te maken tenzij anders is bepaald in deze AVPB of andere Voorwaarden of tenzij de Bank expliciet aan de Cliënt heeft bevestigd dat de Cliënt de gegevens op andere wijze aan de Bank kan verstrekken. Als er geen formulier beschikbaar is, dan moet de Cliënt contact opnemen met de Bank en vervolgens de instructies van de Bank volgen.
- 7.2 Communicatie van de Cliënt aan de Bank vindt in het Nederlands plaats, tenzij is overeengekomen dat communicatie in een andere taal kan plaatsvinden. De Bank is alleen verplicht communicatie, waaronder Betaalopdrachten, in een andere taal dan het Nederlands in behandeling te nemen als de Bank en de Cliënt een andere taal voor communicatie zijn overeengekomen.

8. HANDTEKENINGENFORMULIER

- 8.1 Bij het insturen van de Overeenkomst Particuliere Betaaldiensten verstrekt de Cliënt aan de Bank een Handtekeningenformulier. Met dit Handtekeningenformulier verstrekt de Cliënt een voorbeeldhandtekening die de Bank kan gebruiken om communicatie, waaronder Betaalopdrachten, van de Cliënt te verifiëren.
- 8.2 Als de Bank dit nodig of wettelijk acht, kan de Bank de Cliënt verzoeken een nieuwe voorbeeldhandtekening te verstrekken. De Bank is niet verplicht Betaalopdrachten van de Cliënt uit te voeren, zolang de Cliënt niet aan dit verzoek heeft voldaan.

9. GEMACHTIGDEN OP DE BETAALREKENING

- 9.1 De Cliënt kan een of meer gemachtigden aanwijzen die bevoegd zijn namens en voor rekening van de Cliënt handelingen te verrichten met betrekking tot de Betaalrekening en Betaaldiensten. De Cliënt wijst de gemachtigden aan met het Gemachtigdenformulier.
- 9.2 De Cliënt kan daarnaast door middel van het Gemachtigdenformulier gemachtigden aanwijzen die bevoegd zijn namens en voor rekening van de Cliënt handelingen te verrichten via Internetbankieren. De Bank zal aan een dergelijke gemachtigde persoonlijke inloggegevens sturen.
- 9.3 De Cliënt kan beperkingen aan een volmacht opgeven op het Gemachtigdenformulier. Als de Cliënt geen beperkingen aan de Bank heeft opgegeven op het Gemachtigdenformulier, gelden er geen beperkingen aan de volmacht. Dit betekent dat een gemachtigde op gelijke wijze als de Cliënt zelf onder andere de volgende handelingen voor rekening van de Cliënt kan verrichten:
- verstrekken van Betaalopdrachten;
 - aangaan van Overeenkomsten met de Bank; en
 - opzeggen van Overeenkomsten met de Bank.
- 9.4 Als de Cliënt wijzigingen wil aanbrengen in de volmachten, kan de Cliënt deze wijzigingen aan de Bank doorgeven met een Gemachtigdenformulier.
- 9.5 De Bank is bevoegd te handelen conform, en te vertrouwen op, het Gemachtigdenformulier. Wijzigingen die de Cliënt doorgeeft met een Gemachtigdenformulieren en nieuwe Gemachtigdenformulieren gelden vanaf het moment dat de Bank deze heeft ontvangen en aanvaard.
- 9.6 De gemachtigde is op gelijke wijze gebonden aan deze AVPB en overige Voorwaarden als de Cliënt. Als de gemachtigde zich niet aan de Voorwaarden houdt, zijn de gemachtigde en de Cliënt ieder hoofdelijk aansprakelijk voor de schade die de Bank daardoor lijdt. De Cliënt blijft ook in dat geval gebonden aan Betalingstransacties of andere rechtshandelingen die door de gemachtigde zijn verricht.
- 9.7 Op eerste verzoek van de Bank moet de Cliënt alle informatie verstrekken aan de Bank met betrekking tot (het aanstellen van) gemachtigden. Daarnaast moet de Cliënt alle medewerking aan de Bank verlenen zodat de Bank kan voldoen aan zowel interne procedures als aan wet- en regelgeving met betrekking tot onder andere compliance, kenuwcliënt en het tegengaan van witwassen en terrorismefinanciering.

10. REKENINGAFSCHRIJVEN EN COMMUNICATIE VAN DE BANK AAN DE CLIËNT

- 10.1 De Bank kan op de volgende wijze communiceren met de Cliënt, daaronder begrepen het verstrekken van rekeningafschriften, het doen van mededelingen en bevestigingen:
- schriftelijk (via brief, fax, rekeningafschriften en landelijke dagbladen);
 - telefonisch;
 - elektronisch, via email, via de website van de Bank of via de internetbankierenomgeving van de Bank;
 - mondeling; en
 - voor zover het Betalingstransacties betreft waarbij een Betaalpas betrokken is, via het beeldscherm van de betaal of geldautomaat.
- De Bank is vrij in de keuze voor de wijze van communicatie met de Cliënt, tenzij in de Voorwaarden anders is bepaald.
- 10.2 De Bank kan rekeningafschriften en andere correspondentie op papier of elektronisch aan de Cliënt verstrekken. De Bank zal rekeningafschriften ten minste één maal per maand aan de Cliënt ter beschikking stellen of verstrekken. De Bank zal rekeningafschriften op verzoek van de Cliënt op papier verstrekken. De Bank kan hiervoor kosten in rekening brengen.
- 10.3 Communicatie van de Bank aan de Cliënt vindt in het Nederlands plaats, tenzij is overeengekomen dat communicatie in een andere taal kan plaatsvinden.
- 10.4 Informatie over het saldo van een Betaalrekening die elektronisch wordt verstrekt op een dag die geen Werkdag is of na Einde Werkdag, kan afwijken van het werkelijke saldo van die Betaalrekening op dat moment.

11. BETAALOPDRACHTEN

- 11.1 De Cliënt kan op de volgende wijze Betaalopdrachten verstrekken aan de Bank:
- schriftelijk, via de door de Bank daarvoor aangewezen formulieren;
 - via een elektronisch of telecommunicatiesysteem dat aanvaardbaar is voor de Bank, al dan niet met gebruikmaking van de daarvoor bestemde code(s);
 - telefonisch, mits dit tussen de Bank en de Cliënt is overeengekomen; of
 - op enige andere wijze die tussen de Bank en de Cliënt is overeen gekomen.
- 11.2 Bij het verstrekken van een Betaalopdracht moet de Cliënt deze AVPB in acht nemen.
- 11.3 Betaalopdrachten moeten verstrekt worden met behulp van het juiste Betaalinstrument en met inachtneming van de bepalingen die op het Betaalinstrument van toepassing zijn. Schriftelijke Betaalopdrachten moeten duidelijk correct en volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend zijn.
- 11.4 Bij Betaalopdrachten voor grensoverschrijdende betalingen door middel van een schriftelijk of elektronisch overboekingsformulier moet de Cliënt zowel het IBAN (international bank account number) van de Begunstigde als de BIC (bank identifier code) van de betaaldienstverlener van de Begunstigde vermelden.
- 11.5 De Bank mag de Betaalopdracht uitvoeren op basis van de door de Cliënt opgegeven rekeninggegevens van de Begunstigde. De Bank is niet verplicht aanvullende controles te verrichten om de identiteit van de Begunstigde te bevestigen.
- 11.6 Betaalopdrachten kunnen ook door of namens de Begunstigde of door een betaaldienstverlener voor een Begunstigde aan de Bank worden verstrekt. Dit kan bijvoorbeeld het geval zijn bij een Incassobetaling.
- 11.7 De Cliënt wordt geacht in te stemmen met een Betaalopdracht die conform deze AVPB of eventuele verdere toepasselijke voorschriften is verstrekt.

12. ONTVANGST BETAALOPDRACHTEN

- 12.1 Een Betaalopdracht wordt geacht te zijn ontvangen door de Bank op het moment waarop door de Bank is vastgelegd dat de Betaalopdracht haar op de overeengekomen wijze heeft bereikt. Als een dergelijke Betaalopdracht anders dan op papier wordt verstrekt, wordt deze geacht te zijn ontvangen op het moment dat de Bank heeft vastgelegd dat zij de Betaalopdracht heeft ontvangen. Vindt deze vastlegging na autorisatie plaats, dan wordt de Betaalopdracht geacht te zijn ontvangen op het moment dat de Bank de Betaalopdracht heeft geautoriseerd.
- 12.2 Betaalopdrachten die de Bank ontvangt (a) op een dag die geen Werkdag is of (b) op een Werkdag na Einde Werkdag, worden geacht te zijn ontvangen op de eerstvolgende Werkdag. Het is voor deze bepaling niet van belang of de Betaalopdracht Schriftelijk of op een andere manier wordt gegeven.
- 12.3 Betaalopdrachten waarvoor is afgesproken dat de uitvoering zal aanvangen op een specifieke datum, aan het einde van een bepaalde termijn of op de dag waarop de Cliënt geldmiddelen ter beschikking stelt aan de Bank, worden geacht te zijn ontvangen op de Overeengekomen Dag of, als dat geen Werkdag is, op de eerstvolgende Werkdag na de Overeengekomen Dag.

13. UITVOERING BETAALOPDRACHTEN

De Bank voert Betaalopdrachten uit in overeenstemming met de van toepassing zijnde Voorwaarden (inclusief deze AVPB en de Algemene Bankvoorwaarden).

14. UITVOERINGSTERMIJN BETALINGSTRANSACTIES

- 14.1 Als de Cliënt een overboeking verricht naar een rekening van een Begunstigde (i) waarvan de betaaldienstverlener is gevestigd binnen de EER en (ii) de Betalingstransactie in euro luidt, voert de Bank de Betaalopdracht zodanig uit dat de rekening van de betaaldienstverlener van de Begunstigde wordt gecrediteerd met het bedrag van de Betalingstransactie niet later dan op het einde van de Werkdag direct volgend op het tijdstip van ontvangst van de Betaalopdracht volgens deze AVPB.
- 14.2 Voor een Betalingstransactie als bedoeld in artikel 14.1 die op papier wordt geïnitieerd geldt een uitvoeringstermijn van één Werkdag langer dan de in artikel 14.1 genoemde uitvoeringstermijn.
- 14.3 Een Betalingstransactie in de valuta van een land binnen de EER anders dan in euro naar een binnen de EER gevestigde betaaldienstverlener, wordt niet later uitgevoerd dan het einde van de vierde Werkdag direct volgend op het tijdstip van ontvangst van de Betaalopdracht volgens deze AVPB.
- 14.4 In overige gevallen voert de Bank Betalingstransacties binnen een redelijke termijn uit.

15. RESERVERING

- 15.1 Betalingstransacties kunnen door de Bank worden gereserveerd voordat de daadwerkelijke boeking plaatsvindt. Als de Bank een Betaalopdracht ontvangt op een dag die geen Werkdag is of op een Werkdag na Einde Werkdag vindt reservering plaats en wordt de Betaalopdracht uitgevoerd conform artikel 14.
- 15.2 Het bedrag van de reservering wordt in mindering gebracht op de Bestedingsruimte.

16. VALUTERING

- 16.1 De Bank zal het bedrag dat zij voor de Cliënt als Begunstigde ontvangt, op de Werkdag van ontvangst aan de Cliënt ter beschikking stellen. Dit geldt alleen voor Betalingstransacties in euro.
- 16.2 Over het ontvangen bedrag zal, voor zover van toepassing, rente worden berekend vanaf de dag van ontvangst of, als dat geen Werkdag is, de eerstvolgende Werkdag.
- 16.3 Bij Betalingstransacties die in euro luiden, wordt eventuele rente als gevolg van debitering van de Betaalrekening niet eerder berekend dan vanaf het tijdstip waarop het bedrag van de Betalingstransactie van die Betaalrekening is gedebiteerd.
- 16.4 Bij Betalingstransacties die niet in euro luiden gelden internationale valuteringsregels die kunnen worden opgevraagd bij de Bank.

17. CREDITERING EN DEBITERING VAN RENTE

- 17.1 De Bank maakt op haar website bekend welke credirente en debetrente van toepassing is op de Betaalrekening. De Bank is te allen tijde en zonder nadere kennisgeving gerechtigd deze rentes te wijzigen.
- 17.2 De Bank zal op door haar vast te stellen en aan de Cliënt mede te delen tijdstippen de Betaalrekening van de Cliënt voor de lopende rente crediteren dan wel debiteren.

18. WIJZIGINGEN IN RENTEVOET OF WISSELKOERSEN

- 18.1 Tenzij anders overeengekomen, gaan wijzigingen in een rentevoet of wisselkoers, onmiddellijk in nadat de Bank deze heeft vastgesteld en zonder individuele kennisgeving aan de Cliënt.
- 18.2 De meest actuele en geldende rente en de gehanteerde wisselkoersen zijn terug te vinden op de website van de Bank.

19. CONTROLE DOOR DE CLIËNT VAN OVERZICHTEN EN GEGEVENS

- 19.1 De Cliënt is verplicht alle overzichten en andere gegevens (bijvoorbeeld over de uitvoering van Betaalopdrachten en uitgevoerde Betalingstransacties) die hem door of namens de Bank verstrekt worden direct na ontvangst op juistheid te controleren. Dit geldt ook voor elektronisch verstrekte gegevens.
- 19.2 De Cliënt is verplicht onmiddellijk aan de Bank te melden dat:
- de Cliënt een bericht niet heeft ontvangen van de Bank, terwijl hij weet of vermoedt dat hij een bericht van de Bank zou moeten ontvangen; of
 - de Cliënt een verstrekte Betaalopdracht niet terugvindt op de rekeningoverzichten.
- 19.3 Als de Bank constateert dat de Bank een Betalingstransactie of Betaaldienst foutief, gebrekkig of niet heeft uitgevoerd, zal de Bank dit zo spoedig mogelijk herstellen en de Cliënt daarover informeren. De Bank behoeft geen instemming van de Cliënt om een foutief, gebrekkig of niet uitgevoerde Betalingstransactie of Betaaldienst te herstellen.

20. HERROEPING BETAALOPDRACHTEN

- 20.1 Tenzij hierna anders bepaald, is een Betaalopdracht onherroepelijk vanaf het tijdstip van ontvangst door de Bank als bedoeld in artikel 12.
- 20.2 De Cliënt kan een Betaalopdracht die door de Begunstigde is geïnitieerd (bijvoorbeeld een Incassobetaling) niet herroepen nadat hij de Betaalopdracht of zijn instemming met de uitvoering van de Betalingstransactie aan de Begunstigde heeft verstrekt.
- 20.3 In geval van een Incassobetaling kan de Cliënt de desbetreffende Betaalopdracht evenwel herroepen uiterlijk tot Einde Werkdag voorafgaand aan de dag waarop de Betaalrekening volgens afspraak zou worden gedebiteerd.
- 20.4 De Cliënt kan een Betaalopdracht als bedoeld in artikel 12.3 herroepen tot uiterlijk Einde Werkdag direct voorafgaand aan de Overeengekomen Dag.
- 20.5 Voor de herroeping van een Betaalopdracht (waaronder een Incassobetaling) gelden dezelfde vormvereisten als voor de desbetreffende Betaalopdracht.
- 20.6 De Bank kan voor het herroepen van een Betaalopdracht kosten in rekening brengen.

21. ONJUIST UITGEVOERDE BETALINGSTRANSACTIES

Aansprakelijkheid van de Bank

- 21.1 Tenzij in deze AVPB anders is bepaald, is de Bank aansprakelijk voor de juiste uitvoering van een Betaalopdracht waarbij de Cliënt de betalende partij is. De Bank is daarnaast aansprakelijk voor de kosten die de Cliënt maakt en interesten die voor rekening van de Cliënt komen door het niet of gebrekkig uitvoeren van een Betaalopdracht. De Bank is niet aansprakelijk als de Bank kan bewijzen dat de betaaldienstverlener van de Begunstigde de Betaalopdracht op tijd heeft ontvangen.
- 21.2 Ook als de Bank niet aansprakelijk is voor het niet of gebrekkig uitvoeren van een Betaalopdracht, zal de Bank de Cliënt op verzoek helpen bij het achterhalen van de uitgevoerde Betalingstransactie. Als de Bank een onderzoek instelt naar het achterhalen van de Betalingstransactie, stelt de Bank de Cliënt op de hoogte van resultaten daarvan. De Bank kan voor deze werkzaamheden kosten in rekening brengen.
- 21.3 De Cliënt is verplicht de Bank onmiddellijk Schriftelijk te informeren zodra hij een onjuistheid en/of onvolledigheid constateert in de uitvoering van Betaalopdrachten.

Rectificatie

- 21.4 Onder de voorwaarden zoals beschreven in dit lid, kan de Cliënt aanspraak maken op rectificatie van een Betalingstransactie die (i) foutief, (ii) zonder instemming van de Cliënt, (iii) gebrekkig of (iv) niet door de Bank is uitgevoerd, en waarvoor de Cliënt de Bank ook aansprakelijk kan stellen (hierna: een "onjuist uitgevoerde Betalingstransactie"). Rectificatie van een onjuist uitgevoerde Betalingstransactie door de Bank betekent dat de Bank het bedrag van de onjuist uitgevoerde Betalingstransactie onverwijld zal terug betalen en de Betaalrekening onverwijld in de toestand zal brengen zoals die zou zijn geweest indien de onjuist uitgevoerde Betalingstransactie niet zou hebben plaatsgevonden. Voor rectificatie is vereist dat de Cliënt de Bank onmiddellijk bericht van de onjuist uitgevoerde Betalingstransactie en dat er naar het oordeel van de Bank inderdaad sprake is van een onjuist uitgevoerde Betalingstransactie. De Bank is niet verplicht tot rectificatie van de onjuist uitgevoerde Betalingstransactie als de Cliënt de Bank niet onmiddellijk na kennisgeving en niet later dan dertien maanden na de datum waarop het bedrag van de Betaalrekening is gedebiteerd op de hoogte heeft gesteld van de onjuist uitgevoerde Betalingstransactie.
- 21.5 De Cliënt is verplicht alle medewerking te verlenen aan de Bank die de Bank dienstig kan zijn ter verhaal van schade die de Bank lijdt (of ter verdere voorkoming daarvan) ten gevolge van onjuist uitgevoerde Betalingstransacties.

22. WEIGERING UITVOERING BETAALOPDRACHTEN

- 22.1 De Bank is niet verplicht een Betaalopdracht uit te voeren in één of meer van de volgende gevallen:
- de Betaalopdracht is niet verstrekt zoals omschreven in artikel 11.1 en/of 11.3 en/of de toepasselijke Voorwaarden;
 - het saldo op de betreffende Betaalrekening of de Bestedingsruimte is onvoldoende om de Betaalopdracht te kunnen uitvoeren;
 - er is beslag gelegd onder de Bank ten laste van de Cliënt of de Betaalrekening is geblokkeerd of er zijn andere daarmee vergelijkbare omstandigheden. Hieronder valt onder andere de situatie dat uitvoering van de Betaalopdracht zou leiden tot een vordering van de Bank op de Cliënt die de Bank naar haar redelijk oordeel niet op de Cliënt zal kunnen verhalen;
 - uitvoering zou in strijd zijn met de wet of andere toepasselijke nationale of internationale regelgeving;
 - de Bank acht de nietuitvoering redelijkerwijs noodzakelijk, bijvoorbeeld omdat uitvoering in strijd zou zijn met voor de Bank geldende interne regels of te volgen procedures;
 - de Cliënt handelt in strijd met een Overeenkomst, deze AVPB en/of overige Voorwaarden;
 - de Bank heeft een gerechtvaardigd vermoeden van fraude; en/of
 - uitvoering zou kunnen leiden tot reputatieschade voor de Bank en/of de DBGroep of tot inbreuk op de integriteit van het bankwezen.

- 22.2 Als de Bank weigert een Betaalopdracht uit te voeren, brengt zij de Cliënt daarvan op de hoogte, als en voor zover toepasselijke nationale of internationale wet- of regelgeving dit niet verbiedt. De Bank brengt de Cliënt zo mogelijk ook op de hoogte van de redenen daarvoor en van de procedure voor de correctie van eventuele feitelijke onjuistheden die tot de weigering hebben geleid. De Bank informeert de Cliënt op de afgesproken wijze en niet later dan het einde van de eerste Werkdag na het tijdstip van ontvangst van de Betaalopdracht volgens artikel 12. Als de Betaalopdracht op papier is verstrekt, zal de Bank de Cliënt uiterlijk één Werkdag later dan het in de vorige volzin bedoelde moment op de hoogte stellen van de weigering.
- 22.3 De Bank kan de kosten van een kennisgeving als bedoeld in artikel 22.2 aan de Cliënt in rekening brengen als de weigering tot uitvoering van de Betaalopdracht objectief gerechtvaardigd is.

23. PANDRECHT

- 23.1 Door ondertekening door de Cliënt van de Overeenkomst Particuliere Betaaldiensten geeft de Cliënt aan de Bank in pand alle (geld)vorderingen die de Cliënt, uit welken hoofde ook, op de Bank heeft of verkrijgt met inbegrip van alle daarbij behorende nevenrechten en afhankelijke rechten (de "Te Verpanden Vorderingen"). De Cliënt verpandt deze Te Verpanden Vorderingen tot zekerheid van al hetgeen de Bank op enig moment, uit welken hoofde ook, van de Cliënt te vorderen heeft of te vorderen zal hebben (de "Te Secureren Vorderingen"). De Bank aanvaardt deze inpandgeving door het openen van een Betaalrekening.
- 23.2 De Cliënt staat ervoor in dat hij tot verpanding van de Te Verpanden Vorderingen bevoegd is en dat de Te Verpanden Vorderingen vrij zijn en zullen zijn van rechten en aanspraken (pandrechten daaronder begrepen) van anderen dan de Bank.
- 23.3 Het in artikel 23.1 bedoelde pandrecht komt slechts tot stand voor zover de Te Verpanden Vorderingen niet al ter zekerheid van de Te Secureren Vorderingen aan de Bank zijn verpand. Het al gevestigde pandrecht blijft in dat geval in stand.
- 23.4 De Cliënt geeft de Bank onherroepelijk volmacht (met het recht van substitutie) om de Te Verpanden Vorderingen namens de Cliënt, eventueel steeds herhaald, aan zichzelf te verpanden tot zekerheid van de Te Secureren Vorderingen. De Cliënt geeft de Bank daarnaast onherroepelijk volmacht om alles te doen wat dienstig is voor deze verpanding.
- 23.5 Van de verpanding wordt mededeling gedaan aan de Bank, door ondertekening door de Cliënt van de Overeenkomst Particuliere Betaaldiensten. Voor zover dit pandrecht niet al gevestigd is, geldt de Overeenkomst Particuliere Betaaldiensten na aanvaarding daarvan door de Bank ook als pandakte ter zake.
- 23.6 Als en zolang de Cliënt uit enig hoofde schulden heeft of zal hebben aan de Bank, heeft de Bank het recht gehele of gedeeltelijke afgifte van de verpande goederen te weigeren.
- 23.7 Het in dit artikel 23 bepaalde doet niet af aan, maar geeft invulling aan de in de Algemene Bankvoorwaarden beschreven pandrechten en volmacht(en). Het in dit artikel 23 bepaalde doet ook niet af aan de verplichting van de Cliënt om op eerste verzoek van de Bank aanvullende zekerheid te stellen voor verplichtingen van de Cliënt jegens de Bank.
- 23.8 De Bank is bevoegd de Te Verpanden Vorderingen en (andere) vermogensrechten die aan haar zijn verpand te herverpanden tot zekerheid van een schuld die de Bank heeft tegenover derden onder de voorwaarden dat:
- de herverpanding alleen geschiedt tot een zodanige omvang als de Bank nodig heeft als zekerheid voor hetgeen zij op het moment van herverpanding van de Cliënt (al dan niet opeisbaar) te vorderen heeft of kan krijgen; en
 - de herverpande goederen en (andere) vermogensrechten onmiddellijk na aflossing van de schuld die de Bank heeft tegenover derden, geen onderwerp van herverpanding zijn.

24. GEBRUIK BETAALINSTRUMENT

- 24.1 De Cliënt gebruikt een aan hem door de Bank ter beschikking gesteld Betaalinstrument volgens de op het Betaalinstrument toepasselijke Voorwaarden.
- 24.2 Het is mogelijk om gebruikslimieten in te stellen voor het gebruik van Betaalinstrumenten, in overeenstemming met de op het Betaalinstrument toepasselijke Voorwaarden.
- 24.3 Zodra de Cliënt een Betaalinstrument ontvangt, neemt hij alle redelijke maatregelen om de veiligheid van de gepersonaliseerde veiligheidskenmerken ervan te waarborgen. Daarnaast zal de Cliënt het Betaalinstrument op een plaats bewaren waar derden geen toegang toe hebben. Deze verplichtingen gelden naast eventuele verplichtingen op grond van de in artikel 24.1 bedoelde Voorwaarden.
- 24.4 De Cliënt stelt de Bank onmiddellijk telefonisch in kennis van verlies, diefstal of onrechtmatig gebruik van een aan de Cliënt ter beschikking gesteld Betaalinstrument of van niet-toegestaan gebruik daarvan. De Cliënt moet dit ook Schriftelijk aan de Bank bevestigen.
- 24.5 Als na verlies of diefstal van een Betaalinstrument en voor melding daarvan aan de Bank gebruik wordt gemaakt van dat Betaalinstrument, komt een bedrag van maximaal EUR 150 voor rekening van de Cliënt. Dit geldt ook bij onrechtmatig gebruik van het Betaalinstrument als gevolg van het niet waarborgen door de Cliënt van de gepersonaliseerde veiligheidskenmerken van het Betaalinstrument.
- 24.6 De beperking van EUR 150 uit artikel 24.5 geldt niet als de diefstal of het verlies van het Betaalinstrument (of de schade als gevolg daarvan) het gevolg is van frauduleus handelen of het opzettelijk of met grove nalatigheid in strijd met deze AVPB handelen door de Cliënt. In deze gevallen draagt de Cliënt alle verliezen die voortvloeien uit de Betalingstransacties die zonder zijn instemming zijn uitgevoerd.

- 24.7 In geval van verlies, diefstal of onrechtmatig gebruik van een Betaal instrument is de Cliënt verplicht direct aangifte te doen bij de politie.
- 24.8 De Bank zorgt ervoor dat het gebruik van het Betaalinstrument wordt geblokkeerd nadat zij een kennisgeving als bedoeld in artikel 24.4 heeft ontvangen.

25. VEILIGHEIDSMATREGELEN

- 25.1 De Cliënt dient onmiddellijk de veiligheidsmaatregelen te treffen ten aanzien van een Betaaldienst, Betaalrekening en/of Betaalinstrument zodra de Bank de Cliënt voorziet van of informeert over deze veiligheidsmaatregelen. Als de Cliënt deze veiligheidsmaatregelen niet treft is sprake van grove nalatigheid van de Cliënt. In dat geval is alle schade die het gevolg is van of verband houdt met dit tekortschieten voor rekening van de Cliënt, met inachtneming van het bepaalde in artikel 24.5 en 24.6.
- 25.2 De Bank zal de Cliënt nooit in een email of telefonisch verzoeken pincodes, inlogcodes of andere vertrouwelijke informatie te verstrekken.
- 25.3 De Cliënt voorziet de Bank van alle informatie en hulp die nodig is om misbruik van of ongeautoriseerde toegang tot een Betaalrekening of Betaalinstrument, of met betrekking tot enige Betalingstransactie te (laten) onderzoeken. De Bank mag deze informatie aan andere betaaldienstverleners, toezichthouders en/of overheidsinstellingen doorgeven.

26. BLOKKERING BETAALINSTRUMENT

- 26.1 De Bank kan het gebruik van een Betaalinstrument blokkeren op grond van objectief gerechtvaardigde redenen, zoals:
- de veiligheid van het Betaalinstrument;
 - een vermoeden van niet-toegestaan of frauduleus gebruik van het Betaalinstrument;
 - een wettelijke verplichting;
 - in geval van een Betaalinstrument waarmee over een kredietruimte kan worden beschikt, dat de Cliënt niet in staat zal zijn de betalingsverplichtingen na te komen die voortvloeien uit het gebruik van dit Betaalinstrument;
 - handelen in strijd met een Overeenkomst inclusief deze AVPB;
 - interne procedures van de Bank; en/of
 - de Cliënt maakt gebruik van het Betaalinstrument, een Betaaldienst of een Betaalrekening(en) op een wijze die in strijd is met wet of regelgeving of die zou kunnen leiden tot reputatieschade voor de Bank, de DBGroep of zou kunnen leiden tot inbreuk op de integriteit van het bankwezen.
- 26.2 Als de Bank een Betaalinstrument blokkeert, stelt zij de Cliënt van de blokkering en van de redenen daarvoor in kennis. De Bank doet dit vóór de blokkering of, als dat niet mogelijk is, onmiddellijk daarna en zij doet dit op de met de Cliënt afgesproken wijze. Als het in kennis stellen van de Cliënt in strijd is of zou kunnen zijn met veiligheidsoverwegingen of verboden is krachtens toepasselijke wet en regelgeving, kan de Bank de Cliënt pas later of niet in kennis stellen. De Bank heft de blokkering op zodra de redenen voor blokkering niet langer bestaan. Daarnaast kan de Bank het geblokkeerde Betaalinstrument vervangen.
- 26.3 De Bank kan kosten die verband houden met de blokkering van een Betaalinstrument aan de Cliënt in rekening brengen als de blokkering objectief gerechtvaardigd is.

27. FRAUDE EN ONRECHTMATIGHEDEN

Als zich ten aanzien van (de uitvoering van) een Overeenkomst, deze AVPB of andere Voorwaarden fraude of ander onrechtmatig handelen voordoet, dreigt voor te doen of heeft voorgedaan, is de Cliënt verplicht op verzoek van de Bank alles te doen of na te laten wat de Bank in verband daarmee redelijkerwijs noodzakelijk vindt.

28. VASTLEGGING BEELD EN GELUIDSOPNAMEN

De Bank mag, binnen de grenzen van toepasselijke privacyregelgeving, beeld en geluidsopnamen maken ter bewijsvoering, fraudepreventie, criminaliteitsbestrijding, kwaliteitsbewaking en interne opleiding van de medewerkers van de Bank. De Bank is niet verplicht een kopie of transcriptie van een opname aan de Cliënt af te geven, tenzij de Bank daartoe wettelijk verplicht is en de Cliënt de relevante specificaties met betrekking tot de opname, zoals datum, tijdstip en locatie, aan de Bank opgeeft.

29. FAILLISSEMENT, SURSEANCE VAN BETALING, SCHULDSANERING, BESLAG

- 29.1 De Cliënt dient de Bank onmiddellijk te informeren als een verzoek tot faillietverklaring, surseance van betaling, schuldsanering, onderbewindstelling of ondercuratelestelling met betrekking tot de Cliënt, al dan niet door de Cliënt zelf, wordt ingediend of als ten laste van de Cliënt beslag wordt gelegd. De Cliënt moet hiervoor het daartoe door de Bank beschikbaar gestelde formulier gebruiken.
- 29.2 Als de Cliënt in gemeenschap van goederen getrouwd is of een geregistreerd partnerschap is aangegaan, geldt de informatieverplichting als bedoeld in artikel 29.1 ook voor de in dat artikel genoemde gebeurtenissen die de echtgenoot(e) of geregistreerd partner betreffen.

- 29.3 Als de Cliënt failliet wordt verklaard, ten aanzien van hem (voorlopige) surseance van betaling wordt verleend, de wettelijke schuldsanering op een Cliënt van toepassing wordt of de Cliënt onder bewind of curatele gesteld wordt, kan de Cliënt (mogelijk) niet meer zelfstandig beschikken over het saldo op de Betaalrekening. De Bank is in dat geval niet verplicht Betaalopdrachten die door de Cliënt worden verstrekt uit te voeren.
- 29.4 Als beslag wordt gelegd op het saldo van een Betaalrekening, kan de Cliënt niet langer vrijelijk beschikken over het saldo waarop beslag is gelegd. De Bank is in dat geval niet verplicht Betaalopdrachten die zien op de beslagen Betaalrekening uit te voeren.

30. AANSPRAKELIJKHEID VAN DE BANK

- 30.1 Als de Bank een Betaalopdracht uitvoert op basis van een door de Cliënt opgegeven rekeningnummer van de Begunstigde of, in geval van buitenlandse betalingen de IBAN en BICcode, heeft de Bank de Betaalopdracht correct uitgevoerd wat betreft de daarmee aangegeven Begunstigde.
- 30.2 De Bank is niet aansprakelijk voor nietuitvoering of gebrekkige uitvoering van een Betaalopdracht als de Cliënt onjuiste gegevens als bedoeld in artikel 30.1 heeft opgegeven. De Bank levert in dat geval op verzoek van de Cliënt redelijke inspanningen om terugbetaling van het bedrag van de Betalingstransactie te bewerkstelligen. De Cliënt kan de Bank verzoeken de betaaldienstverlener van de niet-bedoelde Begunstigde te vragen het bedrag door deze Begunstigde terug te laten boeken. De Bank staat er niet voor in dat de niet-bedoelde Begunstigde het bedrag ook daadwerkelijk terugboekt. De Bank mag de Cliënt kosten in rekening brengen voor inspanningen als bedoeld in dit artikel 30.2.
- 30.3 De Bank is alleen aansprakelijk voor daadwerkelijk geleden verlies van de Cliënt zoals bedoeld in artikel 6:96 van het Burgerlijk Wetboek die het directe gevolg is van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van een verplichting van de Bank tegenover de Cliënt. De Bank is nooit aansprakelijk voor indirecte of gevolgschade, waaronder in elk geval wordt verstaan gederfde winst, misgelopen besparingen en overig niet gerealiseerd voordeel of indirect geleden nadeel. Dit artikel doet geen afbreuk aan hetgeen hierover is bepaald in een Overeenkomst en/of de Voorwaarden.
- 30.4 De Bank is niet aansprakelijk voor enige schade van welke aard dan ook die het gevolg is van overmacht zoals bedoeld in artikel 6:75 van het Burgerlijk Wetboek, waaronder, maar niet uitsluitend, het volgende wordt verstaan:
- internationale conflicten;
 - terroristische of andere gewelddadige of gewapende acties;
 - natuur- of milieurampen;
 - maatregelen van enige binnenlandse, buitenlandse of internationale overheid;
 - maatregelen van een toezichthoudende instantie;
 - boycotacties;
 - arbeidsongeregeldheden en stakingen bij derden of onder het eigen personeel; en
 - storingen in de elektriciteitsvoorziening, in communicatieverbindingen of in apparatuur of programmatuur van de Bank of van derden.
- 30.5 De Bank is niet aansprakelijk voor enige schade van de Cliënt van welke aard dan ook die het gevolg is van:
- het niet beschikbaar zijn van of het niet juist of onvolledig functioneren van enige website, systemen, het internet en/of (telecommunicatie) netwerken;
 - het gebruik van enige website en/of misverstanden, vertragingen, aantasting van de integriteit van data of het niet juist of volledig overkomen van mededelingen of uitvoeren van opdrachten;
 - het feit dat informatie aan de Cliënt op elektronische wijze is verstrekt;
 - een aan enige door de Bank voor de verwerking van Betaalopdrachten ingeschakelde derde toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de verplichtingen van de Bank uit hoofde van enige Overeenkomst(en); en/of
 - tekortkomingen van door de Bank ingeschakelde derden, tenzij de Cliënt aannemelijk maakt dat bij de keuze van de derde de Bank niet de nodige zorgvuldigheid in acht heeft genomen, een en ander tenzij en voor zover een eventueel daadwerkelijk door de Cliënt geleden verlies het directe gevolg is van de opzet of grove schuld van de Bank.

31. KOSTEN

- 31.1 De Bank brengt kosten in rekening voor de Betaaldiensten.
- 31.2 Bij een ten laste van de Cliënt overgemaakt bedrag, zal de Bank kosten voor een overboeking niet inhouden op het overgemaakte bedrag. De Bank zal deze kosten apart ten laste van een Betaalrekening in rekening brengen.
- 31.3 Bij een ten gunste van de Cliënt overgemaakt bedrag kan de Bank de door haar gemaakte kosten inhouden op het overgemaakte bedrag voordat zij de Betaalrekening crediteert. In dat geval vermeldt de Bank in haar informatie aan de Cliënt afzonderlijk het volledige bedrag van de Betalingstransactie en de kosten.
- 31.4 De Bank kan naast de in een Overeenkomst of in de Voorwaarden genoemde kosten en vergoedingen, ook andere kosten en vergoedingen bij de Cliënt in rekening brengen die verband houden met de Betaaldiensten van de Bank. Voorbeelden van deze kosten zijn:
- kosten van een onderzoek in de administratie van de Bank;
 - kosten in verband met een geschil met de Cliënt;
 - kosten die de Bank maakt in verband met een onder de Bank gelegd beslag; en
 - andere kosten die naar de mening van de Bank redelijkerwijs voor rekening van de Cliënt behoren te komen.

- 31.5 Kosten kunnen door de Bank aan de Cliënt in rekening worden gebracht door deze te verhalen op de Betaalrekening. De Cliënt machtigt de Bank deze kosten te boeken ten laste van de Betaalrekening.
- 31.6 Tenzij anders overeengekomen informeert de Bank de Cliënt Schriftelijk over de kosten voor Betaaldiensten. De Bank is te allen tijde gerechtigd de kosten te wijzigen op de in artikel 33 beschreven wijze.

32. BELASTINGEN

- 32.1 Alle belastingen, die ter zake van enige Overeenkomst, deze AVPB of enige andere Voorwaarden verschuldigd zijn of in de toekomst nog geheven mochten worden, zijn voor rekening van de Cliënt.
- 32.2 De Cliënt erkent verantwoordelijk te zijn voor de correcte nakoming van belastingverplichtingen en overige verplichtingen, bijvoorbeeld tot het verstrekken van inlichtingen aan overheidsinstanties, in elk relevant rechtsgebied in verband met bezit, inkomen of transacties via bankrekeningen en in verband met zijn relatie met de Bank.

33. WIJZIGING VOORWAARDEN EN OVEREENKOMSTEN

- 33.1 De Bank kan de Overeenkomst Particuliere Betaaldiensten, deze AVPB, andere Overeenkomsten en Productvoorwaarden aanvullen en/of wijzigen. De Bank stelt de Cliënt ten minste twee maanden voor de beoogde ingangsdatum van elke aanvulling of wijziging Schriftelijk, maar niet door middel van een mededeling op de website van de Bank, op de hoogte.
- 33.2 Als de Cliënt gebruik maakt van Internetbankieren kan, in aanvulling op artikel 33.1, de in dat artikel bedoelde mededeling ook plaatsvinden door plaatsing daarvan op de website via welke de Cliënt inlogt om gebruik te maken van Internetbankieren. De Cliënt zal in dat geval de mogelijkheid hebben de mededeling elektronisch op te slaan en/of te printen. Het moment van plaatsing op de website geldt als het moment waarop de mededeling aan de Cliënt is gedaan.
- 33.3 Als de Bank niet vóór de in artikel 33.1 genoemde ingangsdatum Schriftelijk bericht van de Cliënt ontvangen heeft, dat de Cliënt de aanvulling en/of wijziging niet aanvaardt, wordt de Cliënt geacht deze te hebben aanvaard. Als de Cliënt de aanvulling en/of wijziging niet aanvaardt, heeft de Cliënt het recht om de Overeenkomst per direct en zonder kosten op te zeggen. Een Schriftelijk bericht van de Cliënt waaruit blijkt dat hij de aanvulling en/of wijziging niet aanvaardt, heeft te gelden als een opzegging van de desbetreffende Overeenkomst door de Cliënt. Artikel 34 is van toepassing op een opzegging zoals bedoeld in dit artikel, met uitzondering van artikel 34.6 en de opzegtermijn in artikel 34.2. Bij een opzegging overeenkomstig dit lid gelden de desbetreffende Voorwaarden in ongewijzigde vorm totdat de desbetreffende Overeenkomst eindigt.
- 33.4 De Bank mag Overeenkomsten, deze AVPB en overige Voorwaarden met onmiddellijke ingang wijzigen als de wijziging van de AVPB of deze andere Voorwaarden voortvloeit uit een aanwijzing van een toezichthouder van de Bank, gewijzigde wet en/of regelgeving, of een uitspraak van een rechter of een klachten- of geschillencommissie of voorwaarden of een instructie van Equens en/of Currence (of een verbonden onderneming van Equens en/of Currence).
- 33.5 De Bank mag Betaaldiensten en de daarop betrekking hebbende Overeenkomst(en) met onmiddellijke ingang eenzijdig wijzigen als van de Bank niet in redelijkheid kan worden verwacht de Betaaldiensten ongewijzigd voort te zetten.

34. BEEINDIGING OVEREENKOMSTEN

- 34.1 De Overeenkomst Particuliere Betaaldiensten wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.
- 34.2 De Cliënt heeft het recht één of meer Overeenkomsten te beëindigen door opzegging met een opzegtermijn van ten minste één maand. Als de Cliënt een Overeenkomst conform dit artikel 34.2 wil beëindigen, moet hij gebruik maken van het opzeggingsformulier van de Bank. De Cliënt kan dit formulier zowel per post, per fax als per email aan de Bank toezenden, conform de daarop of daarbij gegeven instructies.
- 34.3 De Cliënt is verplicht ervoor te zorgen dat na opzegging geen Betalingstransacties meer plaatsvinden op de Betaalrekening waarop de desbetreffende Overeenkomst betrekking heeft.
- 34.4 Tenzij de Bank en de Cliënt anders overeenkomen, eindigt elke afzonderlijke Overeenkomst onmiddellijk in geval van beëindiging van de Overeenkomst Particuliere Betaaldiensten tussen de Bank en de Cliënt.
- 34.5 De Cliënt is kosten verschuldigd voor Betalingstransacties en/of Betaaldiensten die na de opzegging van de desbetreffende Overeenkomst zijn verricht of verleend door de Bank. Periodieke kosten worden naar evenredigheid tot aan beëindiging van de Overeenkomst in rekening gebracht. Als deze kosten vooruit betaald zijn, zal de Bank de vooruitbetaalde kosten indien van toepassing naar evenredigheid terugbetalen.
- 34.6 Als de Cliënt één of meer Betaaldiensten en/of Betaalrekeningen beëindigt binnen twaalf maanden na het sluiten van de op de desbetreffende Betaaldienst of Betaalrekening betrekking hebbende Overeenkomst(en), kan de Bank voor de beëindiging kosten in rekening brengen die in lijn zijn met de feitelijke kosten.
- 34.7 Zowel de Cliënt als de Bank kan een Overeenkomst met onmiddellijke ingang beëindigen in één of meer van de volgende gevallen:
- surseance van betaling of faillissement of een daarmee vergelijkbare toestand van de andere partij; en/of
 - fraude of een andere ernstige tekortkoming van de andere partij.
- 34.8 De Bank heeft het recht één of meer Overeenkomsten te beëindigen door Schriftelijke opzegging met een opzegtermijn van ten minste twee maanden.

- 34.9 De Bank kan een Overeenkomst met onmiddellijke ingang beëindigen zonder tot enige vorm van schadevergoeding te zijn gehouden, in één of meer van de volgende gevallen:
- nationale of internationale wet- of regelgeving staat de Bank dit toe of verplicht haar daartoe;
 - de Cliënt handelt in strijd met één of meer bepalingen van enige Overeenkomst(en) (inclusief deze AVPB en de Algemene Bankvoorwaarden);
 - de Cliënt maakt gebruik van de Betaaldiensten en/of Betaalrekening(en) op een wijze die in strijd is met wet of regelgeving of die zou kunnen leiden tot reputatieschade voor de Bank, de DBGroep of tot inbreuk op de integriteit van het bankwezen;
 - beslag op het geheel of een gedeelte van het vermogen van de Cliënt;
 - ernstige teruggang in de financiële conditie van de Cliënt;
 - ondercuratelestelling of onderbewindstelling van de Cliënt; en/of
 - in geval van zwaarwegende belangen van de Bank of (een andere entiteit die deel uitmaakt van) de DBGroep waardoor niet kan worden verwacht dat de Bank de Betaaldiensten en Betaalrekeningen voortzet.
- 34.10 In geval van beëindiging volgens artikel 34.7 of 34.9 worden alle vorderingen van de Bank op de Cliënt direct opeisbaar.
- 34.11 Als een Overeenkomst wordt opgezegd, heft de Bank de Betaalrekening(en) waarop deze Overeenkomst van toepassing is op zodra;
- de opzegtermijn is verlopen;
 - alle kosten zijn betaald;
 - een eventuele debetstand is aangezuiverd of een eventuele creditstand aan de Cliënt ter beschikking is gesteld; en
 - partijen ten aanzien van de Overeenkomst over en weer niets meer van elkaar te vorderen hebben. De Betaalrekening zal niet worden opgeheven als op deze Betaalrekening één of meer andere Overeenkomsten van toepassing blijven. De Bank zal de Cliënt op de hoogte stellen van het opheffen van de Betaalrekening.

35. BEEINDIGING OVEREENKOMST OP AFSTAND

- 35.1 Een overeenkomst op afstand is een overeenkomst die in zijn geheel via internet wordt afgesloten of waarvoor bij het aangaan tussen de Bank en de Cliënt uitsluitend via internet, telefoon of post wordt gecommuniceerd.
- 35.2 Als een Overeenkomst tussen de Cliënt en de Bank op afstand wordt gesloten, heeft de Cliënt het recht om de Overeenkomst gedurende veertien kalenderdagen te ontbinden. Deze termijn van 14 kalenderdagen begint te lopen vanaf het moment dat de Bank heeft bevestigd dat de Overeenkomst is aangegaan. De Cliënt kan binnen deze termijn de Overeenkomst ontbinden zonder opgaaf van reden en zonder boete. De Bank mag wel kosten in rekening brengen voor de al geleverde diensten en de uitvoering van de Overeenkomst.
- 35.3 Als de Cliënt een Overeenkomst conform artikel 35.2 wil beëindigen, moet hij gebruik maken van het opzeggingsformulier van de Bank. Dit formulier moet aan de Bank verzonden worden voor het verstrijken van de in artikel 35.2 genoemde termijn.
- 35.4 Het verstrekken van een Betaalopdracht door of namens de Cliënt en/of het ontvangen door de Bank van een betaling die bestemd is voor de Cliënt wordt aangemerkt als de toestemming van de Cliënt om een start te maken met de uitvoering van de desbetreffende Overeenkomst.

36. OVERDRACHT

- 36.1 De Bank is bevoegd al haar rechten en verplichtingen uit één of meerdere Overeenkomsten geheel of gedeeltelijk door cessie, contractoverneming, schuldoverneming, een combinatie daarvan of op een andere wijze op een derde te doen overgaan. De Bank is ook bevoegd haar economische risico in verband met één of meerdere Overeenkomsten geheel of gedeeltelijk aan een derde over te dragen. In het geval van overdracht van het economische risico blijft de Bank de contractuele wederpartij van de Cliënt in overeenstemming met de bepalingen van de relevante Overeenkomst.
- 36.2 De Cliënt verleent bij voorbaat medewerking aan een (gedeeltelijke) overdracht van zijn rechtsverhouding door de Bank aan een derde in geval een situatie zoals beschreven in artikel 36.1 zich voordoet. De Cliënt verbindt zich daarnaast medewerking te verlenen en alle (rechts) handelingen te verrichten die benodigd zijn voor de gehele of gedeeltelijke overgang van de rechten en de verplichtingen uit de desbetreffende Overeenkomst(en).

37. KLACHTENPROCEDURE VAN DE BANK

Als de Cliënt niet tevreden is over een Betaaldienst, kan de Cliënt een klacht indienen bij de Bank. Informatie over de klachtenprocedure van de Bank is beschikbaar op de website van de Bank.

38. NEDERLANDS RECHT; GESCHILLEN

- 38.1 Op de Overeenkomst Particuliere Betaaldiensten en deze AVPB is Nederlands recht van toepassing.
- 38.2 Alle geschillen tussen de Bank en de Cliënt die met betrekking tot de Overeenkomst Particuliere Betaaldiensten en deze AVPB mochten ontstaan, worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in Amsterdam. In afwijking hiervan mag de Bank een geschil aanhangig maken bij een voor de Cliënt in aanmerking komende binnenlandse of buitenlandse rechter.
- 38.3 In afwijking van artikel 38.2 mag de Cliënt geschillen met de Bank uit hoofde van een Overeenkomst of deze AVPB eveneens voorleggen aan het KiFiD, met inachtneming van het Reglement Ombudsman en Geschillencommissie Financiële Dienstverlening. Dit reglement is gepubliceerd op de website van het KiFiD.

39. ALGEMENE INFORMATIE OVER DE BANK

- 39.1 De volledige statutaire naam van de Bank is Deutsche Bank AG en zij handelt in dit kader door haar bijkantoor in Amsterdam.
- 39.2 Het hoofdkantoor van de Bank is gevestigd op de Taunusanlage 12, 60325, Frankfurt am Main, Duitsland. Het kantoor in Amsterdam is gevestigd op De Entree 99, 1101 HE, Amsterdam (Postbus 12797, 1100 AT Amsterdam).
- 39.3 Het is de Bank op grond van artikel 2:14 Wft toegestaan het bedrijf van kredietinstelling uit te oefenen in Nederland. De Bank staat onder toezicht van de Europese Centrale Bank, De Nederlandsche Bank N.V. en de Stichting Autoriteit Financiële Markten (gevestigd op Vijzelgracht 50, 1017 HS Amsterdam, Postbus 11723, 1001 GS Amsterdam).
- 39.4 De Bank is ingeschreven in het register als bedoeld in artikel 1:107 Wft. Dit register kan worden geraadpleegd via www.dnb.nl en www.afm.nl.

PRODUCTVOORWAARDEN EN/ OF-BETAALREKENING

40. DE EN/OF-BETAALREKENING

- 40.1 Het is mogelijk een en/of-Betaalrekening te openen bij de Bank. Een en/of-Betaalrekening is een rekening op naam van de betrokken Cliënt(en). Bij een en/of-Betaalrekening zijn de rekeninghouders gerechtigd tot het saldo op de rekening en kunnen daarover beschikken.
- 40.2 Om een en/of-Betaalrekening te openen, moeten de beoogde rekeninghouders samen een Overeenkomst en/of-Betaalrekening met de Bank aangaan. De Bank is niet verplicht een verzoek tot het openen van een en/of-Betaalrekening te aanvaarden.
- 40.3 Een en/of-Betaalrekening kan ook een Spaarrekening zijn.

41. SAMENHANG MET DE AVPB

- 41.1 Op de en/of-Betaalrekening en de Betaaldiensten die betrekking hebben op de en/of-Betaalrekening zijn deze Productvoorwaarden, de AVPB en de Algemene Bankvoorwaarden van toepassing.
- 41.2 Waar in de AVPB (waaronder deze Productvoorwaarden), een Overeenkomst of andere Voorwaarden gesproken wordt over de Cliënt of Cliënten, moet ten aanzien van een en/of-Betaalrekening één van de rekeninghouders, respectievelijk ieder van de rekeninghouders van de en/of-Betaalrekening afzonderlijk worden gelezen.

42. OPDRACHTEN

- 42.1 De Cliënten kunnen Betaalopdrachten opgeven aan de Bank met betrekking tot de en/of-Betaalrekening. De Cliënten zijn gebonden aan alle (rechts)handelingen in verband met de en/of-Betaalrekening die zijn verricht door één van de Cliënten of de Cliënten gezamenlijk.
- 42.2 De Bank mag vertrouwen op en handelen overeenkomstig de opdracht van ieder van de Cliënten afzonderlijk, tenzij de Cliënten of één van hen de Bank Schriftelijk heeft verzocht alleen (Betaal)opdrachten te aanvaarden die door alle Cliënten zijn ondertekend en de Bank de ontvangst van dit verzoek Schriftelijk heeft bevestigd. In dat geval mag de Bank haar dienstverlening met betrekking tot de en/of-Betaalrekening opschorten. De Bank is niet aansprakelijk voor schade die het gevolg is van (Betaal)opdrachten die zijn verstrekt door één Cliënt vóór de Schriftelijke bevestiging van de Bank.
- 42.3 In het geval van tegenstrijdige (Betaal)opdrachten van de Cliënten, is de Bank gerechtigd om te weigeren (Betaal)opdrachten uit te voeren totdat de tegenstrijdige (Betaal)opdrachten voldoende verduidelijkt zijn en eventueel zijn bevestigd door alle Cliënten.
- 42.4 De Bank kan eisen dat bepaalde (Betaal)opdrachten door alle Cliënten gezamenlijk Schriftelijk moeten worden gegeven. Dit is onder andere vereist voor:
 - a. het overzetten van de en/of-Betaalrekening op naam van één van de Cliënten;
 - b. het machtigen van een derde op de en/of-Betaalrekening;
 - c. het opzeggen van de en/of-Betaalrekening; en
 - d. situaties waarin de Bank dit redelijkerwijs nodig acht ter bescherming van haar belangen.
- 42.5 Voor zover nodig verlenen de Cliënten elkaar hierbij over en weer een onherroepelijke en onvoorwaardelijke volmacht tot het verrichten van de in artikel 42.1 tot en met 42.3 genoemde (rechts)handelingen.

43. HOOFDELIJKE AANSPRAKELIJKHEID

- 43.1 De Cliënten zijn hoofdelijk aansprakelijk voor al hetgeen de Bank te vorderen heeft of zal hebben in verband met de en/of-Betaalrekening en de met betrekking tot die rekening gegeven (Betaal)opdrachten. Dit geldt ook als slechts één Cliënt de (Betaal)opdracht heeft gegeven.
- 43.2 Dit betekent onder andere dat de Bank een roodstand (debetsaldo) bij iedere Cliënt voor het geheel kan opeisen.
- 43.3 Naast de rechten van de Bank beschreven in artikel 25 Algemene Bankvoorwaarden, kan de Bank een vordering die zij heeft op één van de Cliënten verrekenen met alles wat de Bank aan de Cliënten (al dan niet gezamenlijk) verschuldigd is. Dit geldt ook als de relatie tussen de Cliënten beëindigd wordt of ingeval van echtscheiding van de Cliënten of het einde van een geregistreerd partnerschap.

- 43.4 Als de Bank één van de Cliënten uit de hoofdelijke verbondenheid ontslaat of een regeling met één van de Cliënten tref, geldt dit ontslag of deze regeling alleen onder het voorbehoud dat de andere Cliënt(en) voor het geheel hoofdelijk verbonden blijft/blijven. Het aandeel van de uit de hoofdelijke verbondenheid ontslagen Cliënten kan door de andere Cliënt(en) niet in mindering worden gebracht op zijn/hun hoofdelijke verbondenheid.

44. RECHT OP HET SALDO

Wie van de Cliënten recht heeft op welk deel van het saldo van de en/of-Betaalrekening is een aangelegenheid van de Cliënten onderling. De Bank staat daar volledig buiten.

45. FAILLISSEMENT, SCHULDSANERING OF BESLAG

- 45.1 Als een Cliënt failliet wordt verklaard, ten aanzien van hem (voorlopige) surseance van betaling wordt verleend, de wettelijke schuldsanering op een Cliënt van toepassing wordt of een Cliënt komt onder curatele of bewind te staan, kunnen de Cliënten (mogelijk) niet meer zelfstandig beschikken over het saldo op de en/of-Betaalrekening.
- 45.2 Als beslag wordt gelegd op het saldo van de en/of-Betaalrekening, kunnen de Cliënten niet langer vrijelijk beschikken over het saldo waarop beslag is gelegd.

46. OVERLIJDEN VAN EEN CLIENT

- 46.1 Als een Cliënt overlijdt, kunnen zowel de andere Cliënt(en) als de erfgenaam/erfgenamen van de overleden Cliënt zelfstandig beschikken over het saldo op de en/of-Betaalrekening. Hiervoor is echter wel vereist dat het overlijden van de Cliënt via het door de Bank beschikbaar gestelde formulier aan de Bank is gemeld.
- 46.2 Als een Cliënt overlijdt, komen alle volmachten die ten aanzien van de en/of-Betaalrekening zijn verstrekt te vervallen.

PRODUCTVOORWAARDEN GEBRUIK ACCEPTGIRO DOOR DE CLIENT

47. ACCEPTGIRO

- 47.1 Acceptgiro is een voorberekt schriftelijk formulier, waarmee de Cliënt de Bank een Betaalopdracht kan geven. Bij een acceptgiro zijn de naam en het rekeningnummer van de Begunstigde al op de Betaalopdracht aangegeven. Daarnaast kan ook het bedrag van de Betaalopdracht en het rekeningnummer van de Cliënt al op de acceptgiro zijn aangegeven.
- 47.2 Een acceptgiro als omschreven in artikel 47.1, die op de daarvoor aangewezen wijze door de Cliënt is ingevuld en ondertekend, is een Betaalinstrument.
- 47.3 Een acceptgiro als omschreven in artikel 47.1 moet per post door de Cliënt worden ingediend bij de Bank. Door het ondertekenen van de acceptgiro geeft de Cliënt instemming met het uitvoeren van de Betaalopdracht ten laste van de Betaalrekening.

PRODUCTVOORWAARDEN INCASSO TEN LASTE VAN DE BETAAL REKENING

48. EUROPESE INCASSO

- 48.1 Een Europese Incassobetaling is een eenmalige of periodieke Betalingstransactie op basis van een door de Cliënt aan de Begunstigde verstrekte incasso-machtiging om ten laste van de Betaalrekening en ten gunste van de Begunstigde namens de Cliënt een Betaalopdracht te verstrekken. De incassomachtiging kan ook aan een partij verstrekt zijn die namens de Begunstigde incasseert. Voor een Europese Incassobetaling moet de rekening van de Begunstigde (of de incasserende partij) worden aangehouden bij (een kantoor van) een bank binnen de SEPA. SEPA staat voor de Single Euro Payments Area.

49. UITVOERING INCASSOBETALING

- 49.1 De Bank mag uitgaan van de juistheid van de in artikel 48.1 bedoelde door de Begunstigde verstrekte Betaalopdracht. De Bank is niet aansprakelijk voor schade die de Cliënt lijdt als gevolg van het door de Bank uitvoeren van de in artikel 48.1 bedoelde Betaalopdracht.
- 49.2 Naast het recht om conform artikel 50 stornering of terugbetaling te verzoeken, kan de Cliënt de Incassobetaling tot Einde Werkdag voorafgaand aan de dag van de (voorgenomen) afschrijving van zijn rekening herroepen.

50. STORNEREN INCASSOBETALING EN TERUGBETALING ONTERECHE INCASSO

- 50.1 Storeren betekent het weer laten bijschrijven op de Betaalrekening van een door een Incassobetaling van de Betaalrekening afgeschreven bedrag.
- 50.2 De Cliënt kan de Bank verzoeken een van de Betaalrekening afgeschreven Incassobetaling te storeren. Op de website van de Bank staat vermeld hoe en binnen welke termijn een storneringsverzoek moet worden ingediend en welke gegevens de Cliënt dient te verstrekken voordat de Bank aan een dergelijk verzoek zal voldoen. Als een storneringsverzoek wordt ingediend binnen deze termijn, voert de Bank dit storneringsverzoek uit.
- 50.3 De Bank is bevoegd om op eigen initiatief een van de Betaalrekening afgeschreven Incassobetaling te storeren. De Bank zal de termijnen daarvoor op haar website vermelden. De Bank mag bij gebruikmaking van deze bevoegdheid ook haar eigen belang behartigen en ook storeren buiten situaties van onvoldoende saldo op de Betaalrekening of onvoldoende Bestedingsruimte. Een voorbeeld hiervan is de situatie dat een Incassobetaling heeft geleid tot een vordering die de Bank niet op de Cliënt zal kunnen verhalen vanwege het (dreigende) faillissement of de (dreigende) schuldsanering van de Cliënt. Voor zover nodig in verband met haar afdwingbaarheid zal uitoefening door de Bank van de in dit lid beschreven bevoegdheid worden beschouwd als een weigering van de uitvoering van een Betaalopdracht, zoals bedoeld in artikel 22.
- 50.4 In geval van een uitgevoerde stornering vindt geen vergoeding plaats van kosten of rente die aan de Cliënt in rekening zijn gebracht in verband met de desbetreffende Incassobetaling. Over het gestorneerde bedrag wordt niet met terugwerkende kracht creditrente vergoed.
- 50.5 Als een geldige incasso-machtiging voor de uitgevoerde Incassobetaling ontbreekt en de termijn voor het indienen van een storneringsverzoek is verstreken kan de Cliënt aanspraak maken op terugbetaling van het afgeschreven bedrag. Hiertoe moet de Cliënt zo spoedig mogelijk en uiterlijk binnen dertien maanden na de datum van de afschrijving van de Betaalrekening de Bank van het ontbreken van de incasso-machtiging in kennis stellen en de Bank om terugbetaling verzoeken. De Cliënt moet dit doen door middel van een formulier dat beschikbaar is op de website van de Bank.
- 50.6 Als de Cliënt bij de Bank een verzoek conform artikel 50.5 indient, zal de Bank een 'melding onterechte incasso'-procedure starten. Deze procedure houdt onder andere in dat de Bank zal nagaan bij de bank van de incassant of de incassant een geldige incassomachtiging heeft. Als de bank van de incassant geen geldige machtiging kan overleggen, zal de Bank, nadat de Bank het geld terug heeft ontvangen, het bedrag terugboeken op de Betaalrekening. Als de bank van de incassant wel een toereikende incassomachtiging overlegt, zal de Bank het verzoek van de Cliënt afwijzen.
- 50.7 Afschrijving van de Betaalrekening door een Incassobetaling geschiedt onder de ontbindende voorwaarde dat de Cliënt of de Bank binnen de daarvoor geldende termijn storneert. Vervulling van de voorwaarde van (tijdige) stornering heeft niet tot gevolg dat er voor het bedrag van de Incassobetaling een schuld van de Bank aan de Cliënt ontstaat. De Bank is bij stornering dan ook niet verplicht tot (terug)betaling van enig bedrag aan de Cliënt. De Bank is slechts gehouden tot het ongedaan maken van de afschrijving van de Betaalrekening door boekhoudkundige bijschrijving daarvan.

51. INCASSOBLOKKADE

- 51.1 Het blokkeren van een Incassobetaling heeft tot gevolg dat de desbetreffende Incassobetaling niet van de Betaalrekening zal worden afgeschreven.
- 51.2 Op verzoek van de Cliënt zal de Bank door de Cliënt aangegeven Incassobetalingen blokkeren. De Cliënt kan verzoeken de volgende soorten Incassobetalingen te blokkeren:
- alle Incassobetalingen;
 - specifiek door de Cliënt aangegeven Incassobetalingen.
- 51.3 De Cliënt kan een verzoek tot het blokkeren van een Incassobetaling indienen door gebruik te maken van een formulier dat beschikbaar is op de website van de Bank.
- 51.4 Een blokkade van een Incassobetaling wordt uiterlijk afgerond op de Werkdag na de dag waarop de Cliënt het verzoek bij de Bank heeft ingediend. Een verzoek dat de Bank op een Werkdag na Einde Werkdag bereikt, wordt geacht te zijn ontvangen op de eerstvolgende Werkdag.
- 51.5 De Bank zal zich ertoe inspannen de door de Cliënt opgegeven Incasso betalingen te blokkeren. De Bank kan niet garanderen dat de Incassobetaling niet zal worden uitgevoerd. De Cliënt dient daarom te controleren of de Incassobetaling al dan niet is uitgevoerd. Als de Incassobetaling is uitgevoerd, kan de Cliënt een verzoek tot stornering indienen, conform artikel 50.
- 51.6 De Cliënt kan de Bank verzoeken een blokkade van een Incassobetaling op te heffen door gebruik te maken van het formulier dat beschikbaar is op de website van de Bank. Voor de uitvoering daarvan gelden dezelfde termijnen als voor het aanbrengen van een blokkade.

PRODUCTVOORWAARDEN BETALINGEN MET GEBRUIK VAN BETAALPAS

52. TOEPASSELIGHEID PRODUCT VOORWAARDEN BETALINGEN MET GEBRUIK VAN BETAALPAS

Bij het openen van de Betaalrekening, niet zijnde een Spaarrekening, ontvangt de Cliënt een Betaalpas. Daarnaast kan de Cliënt aanvullende Betaalpassen aanvragen. Deze Productvoorwaarden zijn van toepassing op het gebruik van de Betaalpas.

53. DE BETAALPAS

- 53.1 De Betaalpas is in de volgende gevallen een Betaalinstrument zoals bedoeld in deze AVPB:
- in combinatie met de Pincode (zoals nader omschreven in artikel 55.2);
 - in combinatie met een handtekening (zoals nader omschreven in artikel 55.3);
 - zonder Pincode of handtekening (zoals nader omschreven in artikel 55.4)en
 - door middel van contactloos betalen (zoals nader omschreven in artikel 56).
- 53.2 Een Betaalpas is strikt persoonlijk en niet overdraagbaar aan andere personen. De Pashouder moet direct na ontvangst van de Betaalpas zijn handtekening op de achterkant van de Betaalpas zetten.
- 53.3 De Betaalpas blijft eigendom van de Bank. De Pashouder moet de Betaalpas direct aan de Bank teruggeven als de Bank daarom vraagt. De Betaalpas mag niet worden veranderd of gekopieerd.
- 53.4 De aanvraag van een Betaalpas mag door de Bank worden geweigerd.
- 53.5 De Bank kan de gebruiksmogelijkheden van een Betaalpas wijzigen. De Bank zal de Cliënt op de hoogte stellen van dergelijke wijzigingen.

54. GEMACHTIGDEN BETAALPAS

- 54.1 De Cliënt kan een Betaalpas voor anderen aanvragen. Deze gelden als gemachtigde van de Cliënt voor het verrichten van Betalingstransacties met gebruik van de Betaalpas. Deze gemachtigden kunnen met de Betaalpas beschikken over de Bestedingsruimte op de Betaalrekening. Hierbij geldt de limiet die van toepassing is op de Betaalpas.
- 54.2 De AVPB, deze Productvoorwaarden daaronder begrepen, gelden ook voor de Pashouder.
- 54.3 De Cliënt kan de Betaalpas van de Pashouder laten blokkeren.

55. BETALINGSTRANSACTIES MET DE BETAALPAS

- 55.1 Op de Betaalpas staan een of meer logo's van betaalmerken. Voorbeelden hiervan zijn Maestro en VPAY. Met een Betaalpas kunnen Betalings transacties worden verricht als het logo op de Betaalpas overeenkomt met het logo op de betaalautomaat. Betaalopdrachten met gebruik van de Betaalpas kunnen door de Pashouder worden geïnitieerd op de in dit artikel beschreven wijze.
- 55.2 Als de Pashouder betaalt met de Betaalpas in combinatie met de Pincode is sprake van een Betaalopdracht op het moment dat hij zowel:
- de Betaalpas heeft ingevoerd;
 - de Pincode heeft ingetoetst; en
 - op de akkoord-toets op de betaalautomaat heeft gedrukt.
- 55.3 Als de Pashouder betaalt met de Betaalpas in combinatie met zijn handtekening is met het zetten van zijn handtekening op de transactiebon sprake van een Betaalopdracht. Als de Pashouder geen (kopie van de) ondertekende transactiebon (meer) heeft, gelden de gegevens (van de bank) van de Begunstigde als bewijs van betaling. De Pashouder kan tegenbewijs leveren.
- 55.4 Als de Pashouder betaalt met de Betaalpas zonder Pincode of handtekening is sprake van een Betaalopdracht op het moment dat:
- de Pashouder de Betaalpas heeft ingevoerd in de betaalautomaat en, voor zover van toepassing, de Pashouder de betaling heeft geaccordeerd; of
 - de Pashouder de gegevens van de Betaalpas heeft doorgegeven of ingevoerd en de Betaalopdracht heeft toegestaan of heeft geaccordeerd.
- 55.5 De Pashouder kan de in dit artikel 55 beschreven Betaalopdrachten niet herroepen, tenzij een herroeping voldoet aan de toepasselijke voorwaarden van het betaalmerk. De Pashouder kan deze voorwaarden opvragen bij de Bank. Als de Pashouder wil herroepen, moet hij contact opnemen met de Bank.
- 55.6 Bij gebruik van de Betaalpas op Werkdagen tussen de daartoe door de Bank vastgestelde tijdstippen wordt het bedrag van de Betalingstransactie zonder uitstel afgeschreven.
- 55.7 Bij gebruik van de Betaalpas op dagen die geen Werkdag zijn of op Werkdagen na Einde Werkdag, wordt het bedrag van de Betalings-transactie gereserveerd conform artikel 15.

56. CONTACTLOOS BETALEN

- 56.1 In aanvulling op artikel 55, kan de Pashouder met de Betaalpas Betaalopdrachten geven met de Betaalpas zoals omschreven in dit artikel 56. Artikel 55.1, 55.5, 55.6 en 55.7 zijn overeenkomstig van toepassing.
- 56.2 Indien het 'contactloos betalen'-logo op zowel de Betaalpas als de betaalautoomaat staat, kan de Pashouder Betaalopdrachten verstrekken door middel van contactloos betalen. De Pashouder kan contactloos betalen door de Betaalpas tegen of dichtbij de betaalautoomaat te houden. Als de Pashouder betaalt met de Betaalpas door middel van contactloos betalen is sprake van een Betaalopdracht op het moment dat hij de Betaalpas bij de betaalautoomaat houdt. Voor contactloos betalen als beschreven in dit artikel, kan de bank de volgende limieten stellen:
- een maximum bedrag per Betalingstransactie voor contactloos betalen zonder Pincode; en
 - een maximum bedrag voor opeenvolgende Betalingstransacties door middel van contactloos betalen zonder Pincode.
- Deze limieten zijn terug te vinden op de website van de Bank.
- 56.3 Bij een overschrijding van de in artikel 56.2 bedoelde limieten wordt automatisch de Pincode gevraagd. In deze gevallen betaalt de Pashouder met de Betaalpas door middel van contactloos betalen op het moment dat hij zowel:
- de Betaalpas bij de betaalautoomaat heeft gehouden;
 - de Pincode heeft ingetoetst; en
 - op de akkoord-toets op de betaalautoomaat heeft gedrukt.
- 56.4 Voor gebruik van contactloos betalen in het buitenland kunnen afwijkende limieten gelden.
- 56.5 De Bank is te allen tijde gerechtigd de contactloos betalen-functie op de Betaalpas te blokkeren, niet meer aan te bieden of de voorwaarden en limieten daarvoor aan te passen. De Bank zal de Cliënt hierover informeren.

57. GELD OPNEMEN MET DE BETAALPAS

- 57.1 De Pashouder kan met gebruikmaking van de Betaalpas in combinatie met de Pincode geld opnemen.
- 57.2 Als de Pashouder geld opneemt met de Betaalpas in combinatie met de Pincode heeft dit te gelden als een Betaalopdracht op het moment dat hij op de akkoord-toets op de geldautoomaat drukt. De Pashouder kan deze Betaalopdracht niet herroepen.
- 57.3 Bedragen die door de Pashouder worden opgenomen, worden afgeschreven van de Betaalrekening.

58. LIMIETEN BETAALPAS

De Bank kan limieten verbinden aan het gebruik van de Betaalpas. Deze limieten kunnen bestaan uit minimale en maximale bedragen per Betalingstransactie die met de Betaalpas wordt verricht. Een maximale limiet kan ook verbonden worden aan een bepaalde periode, zodat per periode Betalingstransacties kunnen worden verricht tot het bedrag van deze limiet.

59. KOSTEN BETAALPAS

De Bank brengt de Cliënt kosten in rekening voor het bezit, gebruik en vervangen van de Betaalpassen. Deze kosten zullen door de Bank op haar website bekend worden gemaakt.

60. VEILIGHEIDSVoORSCHRIFTEN BETAALPAS

- 60.1 De Pashouder moet alle maatregelen treffen om een veilig gebruik van de Betaalpas en de Pincode te garanderen.
- 60.2 Medewerkers van de Bank zullen de Pashouder of de Cliënt nooit naar de Pincode vragen.
- 60.3 De Pashouder moet de Betaalpas en de Pincode altijd veilig gebruiken. Daarbij gelden onder andere de volgende regels:
- de Pashouder mag de Betaalpas niet aan een ander afstaan, tenzij dit een medewerker is van degene aan wie een betaling wordt verricht en de Pashouder de Betaalpas in het oog houdt;
 - de Pashouder dient de Betaalpas altijd in het oog te houden, totdat deze conform artikel 60.4 veilig is opgeborgen;
 - de Pashouder laat zich niet afleiden op het moment dat hij de Betaalpas gebruikt;
 - als de Pashouder de Betaalpas niet terugkrijgt nadat is betaald of geld is opgenomen, dient de Pashouder meteen contact op te nemen met de Bank;
 - als op een geld of betaalautoomaat aanwijzingen staan waarmee de Pashouder de veiligheid en betrouwbaarheid van de autoomaat kan controleren, dient hij deze aanwijzingen te volgen en in geval van indicaties van onveiligheid of onbetrouwbaarheid, deze autoomaat niet te gebruiken;
 - de Pashouder deelt de Pincode aan niemand mede, ook niet aan een (andere) gemachtigde van de Cliënt;
 - de Pashouder zorgt ervoor dat anderen de Pincode niet kunnen zien als hij deze intoetst, onder andere door bij het intoetsen van de Pincode het toetsenbord zoveel mogelijk af te schermen;
 - de Pashouder laat zich niet door anderen helpen bij het intoetsen van de Pincode.

- 60.4 De Pashouder moet de Betaalpas en de Pincode altijd veilig bewaren. Daarbij gelden onder andere de volgende regels:
- de Pashouder bergt de Betaalpas op zodanige wijze op dat deze voor anderen niet zichtbaar is en anderen deze niet ongemerkt kunnen wegnemen;
 - de Pashouder dient alle maatregelen te nemen ter voorkoming van verlies van de Betaalpas;
 - de Pashouder dient de brief waarin de Pincode staat vermeld onmiddellijk na lezing ervan te vernietigen;
 - de Pashouder houdt de Pincode geheim;
 - de Pashouder dient de Pincode niet op te schrijven of anderszins leesbaar vast te leggen, maar uit het hoofd te leren;
 - voor zover de Pashouder de Pincode niet uit het hoofd kan leren en een aantekening maakt om de Pincode te kunnen onthouden, dient hij dit op zodanige wijze te doen dat een ander dit niet als de Pincode zou kunnen herkennen of zou kunnen ontcijferen. Een dergelijke aantekening mag niet in de buurt van de Betaalpas worden bewaard.
- 60.5 De Pashouder moet de veiligheid van de Betaalpas regelmatig controleren, onder andere door dagelijks te controleren of de Betaalpas nog in het bezit van de Pashouder is.
- 60.6 De Cliënt moet de veiligheid van de Betaalpas(sen) regelmatig controleren door dagelijks afboekingen van de Betaalrekening te controleren en daarbij onder andere te controleren of er onregelmatigheden zijn.

61. BLOKKEREN BETAALPAS

- 61.1 Als de Cliënt of de Pashouder goede reden heeft om aan te nemen dat veilig gebruik van de Betaalpas niet meer zeker is of daaraan twijfelt, dient hij dit onmiddellijk aan de Bank te melden. Een dergelijke melding moet in ieder geval gedaan worden in de volgende gevallen:
- verlies of diefstal van de Betaalpas;
 - de Pashouder heeft de Betaalpas niet teruggekregen nadat hij met de Betaalpas heeft betaald of geld opgenomen of daartoe een poging heeft gedaan;
 - de Pashouder of de Cliënt ziet op de rekeningoverzichten van de Betaalrekening of anderszins dat Betalingstransacties zijn verricht die op de rekeningafschriften worden toegewezen aan de Betaalpas, maar die niet door een Pashouder zijn verricht;
 - de Pashouder of de Cliënt weet of vermoedt dat een ander dan de Pashouder de Pincode weet.
- 61.2 Na een melding als bedoeld in artikel 61.1 blokkeert de Bank de Betaalpas. De Pashouder mag de desbetreffende Betaalpas niet meer gebruiken. De Cliënt blijft gebonden door Betalingstransacties die met de Betaalpas zijn verricht voordat deze is geblokkeerd. De Bank is bevoegd een Betalingstransactie uit te voeren en de Cliënt is aan een dergelijke Betalingstransactie gebonden als de Bank redelijkerwijs niet meer kan voorkomen dat een met de Betaalpas geïnitieerde Betalingstransactie wordt uitgevoerd, nadat de Cliënt of de Pashouder de Bank de opdracht heeft gegeven tot blokkeren van de Betaalpas.
- 61.3 De Bank mag derden verzoeken de geblokkeerde Betaalpas in te nemen.

Gebruik Betaalpas in het buitenland

- 61.4 De Bank is altijd gerechtigd de Betaalpas te blokkeren voor gebruik in bepaalde regio's en landen als de Bank dit voor een veilig gebruik van de Betaalpas wenselijk vindt. De Bank zal de Cliënt hierover vooraf op de hoogte stellen. Als de Bank de Betaalpas blokkeert voor het gebruik in het buitenland, kan de Cliënt de Bank verzoeken deze blokkade voor één of meer Betaalpassen en voor één of meer landen op te heffen. De Bank is niet verplicht om een dergelijk verzoek te honoreren.

62. GELDIGHEIDSDUUR BETAALPAS

- 62.1 De Betaalpas heeft een beperkte geldigheidsduur. Deze staat op de Betaalpas aangegeven. Voordat de geldigheid van de Betaalpas afloopt, ontvangt de Pashouder een nieuwe Betaalpas van de Bank.
- 62.2 De Pashouder moet de nieuwe Betaalpas zo spoedig mogelijk in gebruik nemen en de oude Betaalpas vernietigen.
- 62.3 De Bank kan een Betaalpas weigeren, innemen of ongeldig maken, in de volgende gevallen:
- de Pashouder heeft drie keer achtereenvolgens een onjuiste Pincode ingetoetst;
 - de Pashouder heeft de Betaalpas niet tijdig uit de geldautoomaat gehaald;
 - de Bank heeft de Betaalpas geblokkeerd;
 - de Betaalpas is beschadigd geraakt; of
 - de Bank heeft reden te vrezen dat onbevoegd gebruik wordt gemaakt van de Betaalpas.
- Als de situatie onder (a), (b) of (d) zich heeft voorgedaan, meldt de Pashouder dit onmiddellijk aan de Bank.
- 62.4 De Bank zal de Cliënt op de hoogte stellen als een Betaalpas ongeldig is gemaakt, tenzij dit redelijkerwijs niet mogelijk is of niet is toegestaan.

63. AANSPRAKELIJKHEID VAN DE PASHOUDER EN DE CLIENT

- 63.1 Als de Cliënt in strijd handelt met deze Productvoorwaarden of de AVPB is hij jegens de Bank aansprakelijk voor de schade die de Bank daardoor lijdt.
- 63.2 Als de Pashouder in strijd handelt met deze Productvoorwaarden of de AVPB is hij jegens de Bank aansprakelijk voor de schade die de Bank daardoor lijdt.
- 63.3 De Cliënt is hoofdelijk aansprakelijk jegens de Bank voor de schade die de Bank lijdt doordat de Pashouder in strijd handelt met deze Productvoorwaarden of de AVPB.

64. AANSPRAKELIJKHEID VAN DE BANK

De Bank is niet aansprakelijk voor schade die de Cliënt of de Pashouder lijdt als de Pashouder bij het gebruik van de Betaalpas of de Pincode in strijd handelt met deze Productvoorwaarden of de AVPB. De Bank is ook niet aansprakelijk voor schade die de Cliënt of de Pashouder lijdt als de Pashouder de Betaalpas op enig moment niet kan gebruiken, bijvoorbeeld omdat deze wordt geweigerd, door de Bank is ingenomen, geblokkeerd of ongeldig gemaakt, tenzij de Bank daarbij in strijd heeft gehandeld met de toepasselijke Voorwaarden en de geleden schade te wijten is aan opzet of grove schuld van de Bank.